

**ŽUPANIJSKA SPECIJALNA BOLNICA INSULA**

**POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA**

**Rab, ožujak 2022.**

Na temelju odredbi članka 28. Statuta Županijske specijalne bolnice Insula, Upravno vijeće bolnice, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2022. godine, donijelo je sljedeći

## **POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA**

### **1. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim poslovnikom utvrđuju se način rada Upravnog vijeća Županijske specijalne bolnice Insula ( u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), postupak za donošenje akata Upravnog vijeća, prava i dužnosti članova Upravnog vijeća, kao i druga pitanja u svezi s radom Upravnog vijeća.

#### **Članak 2.**

Upravno vijeće radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama.  
Upravno vijeće sjednice održava prema potrebama, a najmanje jedanput mjesečno.

#### **Članak 3.**

Sastav, djelokrug rada i ovlaštenja Upravnog vijeća utvrđeni su Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom Županijske specijalne bolnice Insula ( u daljnjem tekstu: Bolnica ).

#### **Članak 4.**

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg imenuje vlasnik.  
Predsjednik saziva sjednicu Upravnog vijeća po svojoj inicijativi ili na osnovu zaključka Upravnog vijeća.  
Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev osnivača, ravnatelja ili najmanje četiri (4) člana Upravnog vijeća.

#### **Članak 5.**

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.  
U obavljanju poslova iz svog djelokruga, Upravno vijeće donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge.

## II. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

### Članak 6.

Predsjednik se brine o pripremanju i sazivanju sjednice Upravnog vijeća  
U pripremanju sjednice Upravnog vijeća Predsjedniku pomaže ravnatelj Bolnice.  
Predsjednik predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća.  
U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje ga član Upravnog vijeća kojeg predsjednik za to ovlasti, sa svim ovlastima predsjednika.

### Članak 7.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća u pismenoj formi, sa prijedlogom dnevnog reda, vremena i mjesta održavanja sjednice Upravnog vijeća, dostavlja se članovima Upravnog vijeća najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.  
Poziv za sjednicu dostavlja se i ravnatelju Bolnice i predsjedniku Stručnog vijeća.  
Uz poziv za sjednicu, članovima Upravnog vijeća dostavlja se u pravilu, odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red i na osnovu kojih će se donositi odluke o pojedinim točkama dnevnog reda.  
Sjednica Upravnog vijeća može se sazvati i usmeno, telefonom te na drugi pogodan način.

### Članak 8.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Upravnog vijeća i predlaže ga Upravnom vijeću na prihvaćanje.

### Članak 9.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu na sjednici predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice.  
U tom slučaju potrebno je obrazložiti hitnost unosenja takvog prijedloga.

### Članak 10.

Dnevni red sjednice utvrđuje Upravno vijeće.

### Članak 11.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako na sjednici prisustvuje većina njegovih članova.

### Članak 12.

U radu Upravnog vijeća, pored ravnatelja Bolnice i predsjednika Stručnog vijeća, mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, djelatnici stručnih službi, te druge osobe koje predsjednik Upravnog vijeća pozove na sjednicu.

### **Članak 13**

Nakon što predsjednik otvori sjednicu, pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika sa prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik od strane članova Upravnog vijeća odlučuje Upravno vijeće, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

### **Članak 14.**

Nakon usvajanja zapisnika i utvrđivanja dnevnog reda, Upravno vijeće prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po redoslijedu utvrđenom u prihvaćenom dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na uvodnom izlaganju predlagača, bilo na pismenom prijedlogu.

Po završenom razmatranju pojedinih pitanja, a ovisno od karaktera pitanja koje se razmatra, Upravno vijeće donosi odluke, zaključke i druge akte.

### **Članak 15.**

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Upravnog vijeća ne zahtijeva donošenje odluke ili zaključka prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

### **Članak 16.**

Trajanje diskusije, u pravilu, nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta uzimati riječ po pojedinom pitanju.

Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida niti da sprječava njegovo izlaganje.

Kad procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Upravnom vijeću da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika u raspravi o toj točki.

Upravno vijeće može odlučiti da se rasprava o pojedinom pitanju dnevnog reda zaključi iako lista govornika nije iscrpljena.

### **Članak 17.**

Predsjednik Upravnog vijeća može sa sjednice isključiti javnost.

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća ne mogu biti isključeni sa sjednice Upravnog vijeća.

### **Članak 18.**

Član Upravnog vijeća može podnijeti amandman na svaki prijedlog ili pitanje stavljeno na dnevni red sjednice Upravnog vijeća.

Ako ima više amandmana u jednom pitanju dnevnog reda, Predsjednik stavlja svaki amandman na glasovanje po redu predlaganja.

Prije prelaska na raspravu o podnijetom amandmanu, Predsjednik će zatražiti mišljenje o istom od podnosioca prijedloga na koji je podnjet amandman.

Ako podnosilac prijedloga prihvati amandman, preko amandmana se prelazi bez rasprave jer je on time postao sastavni dio prijedloga.

Podnosilac amandmana može povući amandman u toku rasprave sve do stavljanja na glasanje.

Ako se amandman usvoji on postaje sastavni dio prijedloga.

### **Članak 19.**

Članovi Upravnog vijeća i drugi sudionici sjednice mogu, u toku sjednice od podnosioca prijedloga i od predsjednika Upravnog vijeća tražiti obavještenja u svezi sa pitanjem o kojem se raspravlja.

Članovi Upravnog vijeća prije prelaska na dnevni red mogu postavljati pitanja i tražiti odgovore iz djelokruga rada Upravnog vijeća, komisija i drugih tijela Bolnice, a naročito u svezi sa izvršavanjem odluka Upravnog vijeća.

### **Članak 20.**

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja i vrijeme početka i završetka rada, imena prisutnih članova Upravnog vijeća i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice, dnevni red sjednice te odluke i zaključke donesene o pojedinim pitanjima.

Član Upravnog vijeća koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

### **Članak 21.**

O izradi zapisnika, formulaciji usvojenih odluka i drugih akata, njihovom provođenju, objavljivanju i čuvanju brine se ravnatelj Bolnice na način određen Statutom Bolnice i ovim poslovníkom.

Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća dostavlja se članovima Upravnog vijeća najkasnije u roku od osam dana od dana održane sjednice.

### **Članak 22.**

Glasovanje na sjednicama Upravnog vijeća je, u pravilu javno, osim u slučaju da Upravno vijeće odluči određene odluke donositi tajnim glasovanjem.

Odluku o tajnom glasovanju donosi natpolovična većina članova Upravnog vijeća.

Ako se odluka o tajnom glasovanju ne donese u prvom krugu, Upravno vijeće će pristupiti drugom krugu glasovanja.

Članovi Upravnog vijeća mogu glasovati „za“ ili „protiv“ prijedloga o kojem se glasa, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

## **III. AKTI UPRAVNOG VIJEĆA**

### **Članak 23.**

U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada Upravno vijeće donosi odluke, zaključke i druge akte.

### **Članak 24.**

Akte Upravnog vijeća potpisuje Predsjednik.

#### **IV. RADNA TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA**

##### **Članak 25.**

Radi proučavanja određenih pitanja i pripremanja materijala o istim, Upravno vijeće može osnivati posebna radna tijela – povjerenstva ili radne grupe sa određenim zadacima.

##### **Članak 26.**

Upravno vijeće osniva povremena radna tijela odlukom odnosno zaključkom kojim utvrđuje sastav i zadatak tog tijela.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Upravnog vijeća, djelatnici vlasnika i osnivača, vanjski suradnici, kao i djelatnici stručnih službi Bolnice.

Povremena radna tijela prestaju sa radom kada izvrše zadatke radi kojega su i osnovana.

#### **V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA**

##### **Članak 27.**

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Upravnog vijeća i da sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo sudjelovanja u radu radnih tijela Upravnog vijeća i kad nisu članovi tih tijela.

##### **Članak 28.**

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sjednici Upravnog vijeća i pravo prijedloga za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red.

##### **Članak 29.**

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo upućivati pitanja Predsjedniku i ravnatelju Bolnice u svezi sa provođenjem odluka i zaključaka Upravnog vijeća ili u svezi s radom drugih tijela i stručnih službi Bolnice.

Članovi Upravnog vijeća također imaju pravo upućivati pitanja i radnim tijelima Upravnog vijeća u svezi sa njihovim zadacima.

##### **Članak 30.**

Sjednicama Upravnog vijeća i njegovih radnih tijela prisustvuju djelatnici stručnih službi bolnice ovisno o točkama dnevnog reda.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća broj: Klasa: 012-04/14-03/01, Urbroj: 2169-30-02-14-01 od 17. lipnja 2014. godine kao i njegove Izmjene i dopune broj: Klasa: 003-07/18-05/05, Urbroj: 2169-30-02-18-06 od 30. siječnja 2018. godine.

### Članak 32.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

**Klasa: 012-04/22-03/02**

**Urbroj: 2169-30-02-22-01**

Rab, 18.03.2022.g.

Predsjedni Upravnog vijeća

Dr.sc. Marin Lazarić, mag.oec.

