

Na temelju članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ br. 46/22), i članka 25. Statuta Županijske specijalne bolnice Insula, Upravno vijeće bolnice na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2022. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i
načinu imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (u daljnjem tekstu: Pravilnik), pobliže se uređuje:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Županijskoj specijalnoj bolnici Insula (dalje u tekstu: Bolnica) i postupanje po prijavi,
- zaštita prijavitelja nepravilnosti koja uključuje zaštitu privatnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja, te osiguranje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti,
- način imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Članak 2.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

Prijavljena osoba je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.

Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikaciju s prijaviteljem i vođenje postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

Članak 3.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Prijavljivanje nepravilnosti može biti unutarnje (poslodavcu) i vanjsko (nadležnom tijelu) te javno razotkrivanje.

Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje je pučki pravobranitelj.

Članak 5.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi. Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenom tijelu ili osobi te informacije o nepravilnostima.

Članak 6.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku.

Pisana prijava se podnosi bilo kojim putem koji omogućava pisani zapis.

Pisanu prijavu prijavitelj može neposredno podnijeti povjerljivoj osobi, a može takvu prijavu poslati poštom ili internom dostavom uz napomenu „ za povjerljivu osobu – ne otvarati“, ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Bolnice.

Usmeno prijavljivanje je moguće telefonom ili drugim sustavom glasovnih poruka, te na zahtjev prijavitelja fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Povjerljiva osoba dužna je :

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana zaprimanja prijave,
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
- bez odgode obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegovog okončanja
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim Prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
- čuvati identitet prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

Članak 7.

Ako povjerljiva osoba na temelju podataka iz prijave smatra da se ne radi o nepravilnosti sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, po prijavi neće postupati, te će o tome bez odlaganja obavijestiti podnositelja prijave.

Članak 8.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti nadležnom tijelu. Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti:

- nakon što je prvo podnio prijavu kroz sustav unutarnjeg prijavljivanja ili
- izravno nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje.

Članak 9.

Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti.

Članak 10.

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se dostavom pisanog poziva radničkom vijeću Bolnice kojim ga ravnatelj poziva da u roku od 15 dana predloži povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

U pozivu će biti naznačeno da ukoliko radničko vijeće u ostavljenom roku ne predloži povjerljivu osobu i njezina zamjenika, da će ravnatelj imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika i bez prijedloga.

Članak 11.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika ravnatelj donosi najkasnije u roku od 8 dana od proteka roka iz članka 10. stavka 1. ovog Pravilnika.

Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribavit će se njihova pisana suglasnost.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži ime i prezime povjerljive osobe i njenog zamjenika, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnoj stranici Bolnice.

Svaka promjena podataka iz stavka 3. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Bolnice.

Članak 12.

Ako radničko vijeće zatraži razrješenje povjerljive osobe ili njezina zamjenika, takav prijedlog upućuje se ravnatelju koji će donijeti odluku o razrješenju u roku od 15 dana od primitka prijedloga. Dužnost povjerljive osobe prestaje povlačenjem pisanog pristanka za imenovanje, kao i prestankom radnog odnosa u Bolnici.

Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njen zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za imenovanjem treće osobe da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Članak 13.

Povjerljiva osoba prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, poduzima radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, poduzima radnje radi ispitivanja nepravilnosti, prosljeđuje prijavu o nepravilnosti tijelima ovlaštenima na postupanje ovisno o sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem, pisanim putem obavještava podnositelja prijave o postupanju po prijavi, pruža informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave, štiti identitet i podatke iz prijave, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 14.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti te drugu zaštitu predviđenu Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 15.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti Klasa: 012-04/19-18/01, Urbroj: 2169-30-02-19-06 od 30. prosinca 2019. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan nakon objave na oglasnoj ploči bolnice.

Klasa: 012-04/22-18/02
Urbroj: 2169-30-02-22-01

U Rabu, 29. srpnja 2022.

Predsjednik Upravnog vijeća

dr.sc. Marin Lazarić, mag.oec. 2



Utvrđuje se da je Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti objavljen je na oglasnoj ploči Bolnice dana 22. kolovoza 2022. godine i stupio je na snagu dana 30. kolovoza 2022. godine.

Ravnateljica

izv.prof.dr.sc. Vesna Šendula Jengiđ, prim.dr.med.

